



MICROELETTRICA

CODICE ETICO



MICROELETTRICA

CODICE ETICO

Approvato
dal Consiglio di Amministrazione
in data 16.12.2021

INDICE

1. PREMESSA
2. MICROELETTRICA SCIENTIFICA S.P.A.
3. SOGGETTI DESTINATARI
4. I NOSTRI VALORI
5. CORPORATE RESPONSIBILITY
6. PRINCIPI GENERALI
7. NORME DI COMPORTAMENTO
8. OSSERVANZA DELLE SANZIONI INTERDITTIVE
9. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE
10. CONTROLLO E MONITORAGGIO





MICROELETTRICA



MICROELETRICA

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico è lo strumento con il quale Microelettrica Scientifica S.p.A. (di seguito anche "MS" o la "Società") esplicita i valori, le regole comportamentali e gli impegni cui viene riconosciuto valore etico positivo ed a cui devono conformarsi tutti i Destinatari del Codice. L'adozione del Codice Etico intende soddisfare le necessità e le aspettative di tutti gli interlocutori di MS (fornitori, subappaltatori, clienti, consulenti, distributori, agenti etc.) al fine di costituire una realtà trasparente e orientata al rispetto della legge e di adeguati standard etici e comportamentali. Il presente Codice Etico, nell'insieme della Documentazione Etica e di Corporate Responsibility, recepisce il "Code of Conduct" ed il "Supplier code of Conduct" del Gruppo Knorr-Bremse, quali strumenti di gestione ed elementi effettivi della strategia e

dell'organizzazione del Gruppo, contestualizzandoli alla specifica realtà aziendale italiana.

Il Codice Etico costituisce un elemento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01, in accordo con le Linee guida di Confindustria per la costruzione dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001.



La Società chiede ad amministratori, dirigenti e a tutti i propri dipendenti e collaboratori di seguire sempre un comportamento eticamente rigoroso nei rapporti con clienti, fornitori e nel rappresentare la

Società di fronte a terzi e alla Pubblica Amministrazione. MS considera come punti irrinunciabili nella definizione dei propri principi la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU, le Convenzioni e le Raccomandazioni Internazionali sul Lavoro emanate dall'ILO (International Labour Organization), la Carta della Terra redatta dall'Earth Council e i principi enunciati nel Global Compact proposto dall'ONU. MS, pertanto, ripudia ogni sorta di discriminazione, corruzione, sfruttamento, lavoro forzato o minorile. In particolare, sono tenuti in considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute e sicurezza e dell'ambiente.



MICROELETTRICA

2. MICROELETTRICA SCIENTIFICA S.P.A.

MS è una società del Gruppo Knorr-Bremse che ha per oggetto lo svolgimento in Italia dell'attività di progettazione e fabbricazione di apparecchiature elettriche, elettromeccaniche ed elettroniche.

Il Gruppo Knorr-Bremse è leader mondiale nella produzione di sistemi frenanti per veicoli ferroviari e commerciali. Come precursore tecnologico Knorr-Bremse promuove da oltre 100 anni in misura rilevante lo sviluppo, la produzione e la vendita di sistemi frenanti moderni per diverse applicazioni nel settore dei veicoli ferroviari e commerciali.

Knorr-Bremse impiega circa 500 persone in Italia, su un totale di tre stabilimenti, uno stabilimento produttivo ad Arcore (Milano), uno stabilimento produttivo a Buccinasco (Milano) ed uno stabilimento produttivo a Campi Bisenzio (Firenze).

MS, nello svolgimento della propria attività, risponde con trasparenza e completezza alle esigenze di tutti gli stakeholders (dipendenti, dirigenti, soci, fornitori, subappaltatori, clienti, consulenti e Pubblica Amministrazione) e produce ricchezza in modo coerente con la propria vision e con i valori di responsabilità, trasparenza, fiducia e rispetto per le persone.

La Società ha inoltre ottenuto la certificazione ISO/TS 22163:17, standard riconosciuto a livello globale, dedicato al settore ferroviario e volto alla valutazione dei sistemi di Business Management.



MICROELETTRICA



3. SOGGETTI DESTINATARI

I principi e le disposizioni descritti nel presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i seguenti soggetti (di seguito **"Destinatari"**):

- i componenti del Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi, decidere le attività, realizzare i progetti, proporre gli investimenti e in ogni decisione o azione relativa all'andamento della Società;
- i componenti del Collegio Sindacale, nel controllo e nella verifica della correttezza formale e sostanziale dell'attività della Società e del funzionamento del sistema di controllo interno;
- l'Alta Direzione e i Dirigenti nel dare concretezza alle attività di direzione della Società e nella gestione delle attività interne e esterne alla Società;
- i Dipendenti e tutti i Collaboratori con cui si intrattengono rapporti contrattuali, a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei;
- i partner, i fornitori ed in generale tutti coloro che a vario titolo agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio della Società, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto (a titolo esemplificativo collaboratori a progetto, prestatori di lavoro temporaneo, in somministrazione, consulenti etc.);

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare ed a far osservare i principi del Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità e si impegnano a perseguire i propri obiettivi seguendo principi e valori come rispetto, competenza, merito, innovazione, eccellenza, internazionalità, multiculturalità, diritti e sostenibilità.

I principi etici devono ispirare tutte le attività di MS, anche se svolte mediante ricorso a distributori, agenti, appaltatori, sub-appaltatori consulenti o attraverso partner commerciali, consorzi e joint-venture, i quali promuovono le previsioni del Codice Etico negli ambiti di propria competenza.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi sanciti nel presente Codice Etico.



MICROELETTRICA

4. I NOSTRI VALORI

I cinque valori di Gruppo forniscono un orientamento per il nostro comportamento quotidiano e per il rapporto con colleghi, partner e società.



IMPRENDITORIALITÀ

Ci poniamo obiettivi chiari e ci concentriamo sulle prestazioni al fine di raggiungere i nostri obiettivi di business. Abbiamo l'apertura mentale e il coraggio di sviluppare nuove aree di business anticipando soluzioni che soddisfino le esigenze dei nostri clienti.



ECCELLENZA TECNOLOGICA

In tutti i settori in cui operiamo abbiamo esperienza e competenza tecnologica. Il nostro obiettivo è quello di anticipare le esigenze del cliente e creare valore offrendo soluzioni innovative, competitive e all'avanguardia.



RESPONSABILITÀ

Apprezziamo, promuoviamo la diversità e favoriamo lo sviluppo personale come un fattore chiave per il successo. Nel condurre la nostra attività cresce il nostro senso di responsabilità, non solo per Knorr-Bremse, ma anche verso la società civile, l'ambiente e noi stessi. Apprezziamo una cultura di rispetto reciproco ed onestà. Incoraggiamo i nostri dipendenti alla crescita personale attraverso lo sviluppo del talento globale e l'organizzazione di programmi di formazione.



AFFIDABILITÀ

La sicurezza è il principale obiettivo di Knorr-Bremse. I nostri prodotti e servizi richiedono eccellenti standard di qualità in tutti i settori e processi. Manteniamo le nostre promesse e garantiamo che le esigenze dei nostri clienti, partner e colleghi siano soddisfatte.



PASSIONE

Amiamo quello che facciamo. Le sfide e i cambiamenti ispirano la nostra creatività. Ognuno di noi ha passione per il proprio lavoro e determinazione per sviluppare e realizzare nuove idee.



5. CORPORATE RESPONSIBILITY

La strategia di responsabilità d'impresa di Knorr-Bremse si riflette in sei campi d'azione, nei quali le misure rilevanti per la responsabilità d'impresa sono riunite ed elaborate.

I temi della sostenibilità, per noi particolarmente importanti, ricevono una priorità in base ad un'analisi di rilevanza in cui allineiamo le sfide ambientali e sociali per la nostra attività alle esigenze dei nostri stakeholders. Dedichiamo particolare attenzione ai temi che hanno una grande rilevanza per gli stakeholders e per il business.

STRATEGIA E GESTIONE

Knorr-Bremse inserisce gli aspetti della sostenibilità nella pianificazione strategica nei processi operativi e, in questo modo, punta sistematicamente ad una produzione del valore sostenibile.

IMPEGNO E SOCIETA'

Knorr-Bremse si impegna per le problematiche sociali ed economiche ed anche per essere un buon cittadino d'impresa (corporate citizen) su scala globale.

AMBIENTE E CLIMA

Knorr-Bremse punta ad un atteggiamento responsabile rispetto alle risorse, tenta di ridurre al minimo e, per quanto possibile, di eliminare gli effetti negativi sulla natura e sull'ambiente e sfrutta attivamente le possibilità di proteggere l'ambiente.

PRODOTTI E PARTNER

Knorr-Bremse sviluppa appositamente soluzioni che permettono il massimo vantaggio per il cliente e una produzione del valore sostenibile. Cooperiamo a stretto contatto con i nostri clienti e fornitori al fine di migliorare insieme la sicurezza e la qualità nonché la sostenibilità ambientale e sociale dei prodotti.

DIPENDENTI E DIRIGENZA

Knorr-Bremse intende offrire un ambiente di lavoro accattivante e sicuro, nel quale fiducia, lavoro di squadra, pari opportunità e comportamento equo e rispettoso vengano apprezzati e vissuti.

COMUNICAZIONE E COOPERAZIONE

Knorr-Bremse aspira a mantenere un dialogo aperto e costruttivo con i diversi gruppi di interesse e ad informarli regolarmente e in modo trasparente sui progressi delle prestazioni di sostenibilità.



MICROELETTRICA



6. PRINCIPI GENERALI

Rispetto di norme e regolamenti

La Società ha come principio imprescindibile lo svolgimento della propria attività nel rispetto di leggi e di regolamenti vigenti. L'integrità etica e la correttezza sono principi cui deve ispirarsi l'agire dei destinatari del presente Codice Etico. I rapporti della Società con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e verificabilità.

La Società assicura un programma di formazione e sensibilizzazione continuo sulle normative e sulle tematiche attinenti al Codice Etico. In ipotesi di dubbio o necessità di approfondimenti i dipendenti e i collaboratori della Società sono invitati a rivolgersi, oltre che ai propri superiori diretti, anche all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs.231/01, appositamente nominato dalla Società.

La Società opera nel rispetto dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà; anche per questo è rifiutato qualsiasi fatto, atto o comportamento che possa essere inteso come strumento volto ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Onestà e correttezza

I destinatari del presente Codice Etico si impegnano a rispettare procedure, protocolli, documenti aziendali, manuali operativi e regolamenti interni di MS. Inoltre, coloro i quali operano in virtù di procure o deleghe, si impegnano ad attenersi al mandato conferito e ad agire nel rispetto ed entro i limiti dei poteri assegnati.



MICROELETTRICA

Trasparenza

I portatori di interesse (c.d. stakeholders) devono essere informati in modo chiaro e trasparente in relazione alla situazione della Società ed al suo andamento economico e gestionale, senza che siano favoriti gruppi di interesse osingoli individui.

Integrità

MS considera l'etica come interesse di primario rilievo. Per questa ragione MS non tollera comportamenti che, pur apparendo astrattamente tesi a favorire la Società o il Gruppo, risultino in contrasto con le normative vigenti o con il presente Codice Etico. MS, inoltre, condanna ogni forma di raccomandazione e di clientelismo.

Affidabilità

MS assicura ai propri interlocutori il rispetto degli impegni presi e la corrispondenza tra quanto inizialmente prospettato e quanto successivamente attuato e promuove l'instaurazione di un rapporto di piena fiducia.

Imparzialità e rispetto della persona

MS condanna ogni forma di discriminazione per ragioni di età, sesso, razza, etnia, nazionalità, opinioni politiche e/ocredo religioso ogniqualvolta si formulino proposte, si prendano decisioni e si mettano in campo azioni verso collaboratori interni o terzi.

Rapporti istituzionali

I rapporti con le istituzioni dello Stato o internazionali, devono consistere esclusivamente in forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa ed amministrativa nei confronti della Società, a rispondere a richieste informali o atti ispettivi o, comunque, a rendere nota la posizione di MS su temi rilevanti.

A tal fine MS si impegna a garantire la massima chiarezza e trasparenza nei rapporti e a mantenere tali rapporti solo per il tramite di referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice aziendale.

Concorrenza

La Società crede nella libera e leale concorrenza e informa le proprie azioni e i propri comportamenti all'ottenimento di risultati competitivi, che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce. Inoltre, a tutela dell'economia nazionale e della libera concorrenza è fatto divieto adoperare violenza, ovvero utilizzare qualsiasi strumento idoneo ad impedire, disturbare la prosecuzione dell'altrui attività e la libera concorrenza.

La Società s'impegna a garantire il rispetto della normativa in materia di tutela della correttezza degli scambi commerciali. MS, infatti, ha come principio imprescindibile il rispetto del divieto imposto dalla legge in merito all'commercializzazione di prodotti che per qualità o quantità siano diversi da quelli dichiarati o pattuiti.

È inoltre fatto divieto di adoperare violenza sulle cose, ovvero adoperare mezzi fraudolenti per impedire o turbare l'esercizio di un'industria o di un commercio.

La Società assicura inoltre il rispetto delle norme e dei regolamenti sulle esportazioni ed importazioni.



MICROELETTRICA

Proprietà intellettuale

MS agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario o internazionale, a tutela di tali diritti. MS vieta di tenere una condotta che possa costituire violazione di opere dell'ingegno tutelate dal diritto d'autore.

Riservatezza

La Società garantisce la riservatezza dei dati e delle informazioni raccolte nelle proprie banche dati protette dalla legge a tutela della privacy, dati e informazioni che per accordi negoziali non possono essere trasmessi all'esterno e che la cui inopportuna divulgazione potrebbe cagionare danni agli interessi aziendali.

MS opera nel pieno rispetto della normativa posta a tutela della privacy di tutti i Destinatari e, più in generale, di tutti coloro che abbiano a qualsiasi titolo contatti con la Società. A tal fine, la Società adotta apposite regole dirette a prevedere, in particolare, il divieto di indebita comunicazione e/o diffusione di dati personali in assenza del previo consenso dell'interessato.

Ai dipendenti, membri degli organi sociali e collaboratori della Società è fatto pertanto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, la Società opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di "conflitto di interesse", oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un soggetto operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa e dei suoi soci per trarne un vantaggio per sé o terze persone.

Al fine di concretizzare il perseguimento di questo principio, MS prevede i seguenti obblighi in capo ai Destinatari:

- Rispettare le leggi e le norme interne della Società in tutti i rapporti personali e d'affari, anche al di fuori della Società;
- Evitare atti o rapporti che potrebbero essere o apparire in contrasto con gli obblighi derivanti da ciascuna funzione della Società o con gli interessi della stessa;
- Valutare i vantaggi e gli svantaggi che potrebbero derivare all'azienda nel momento dell'accettazione di un qualsiasi incarico in un'altra azienda;
- Segnalare alla Società (al diretto superiore o all'Organismo di Vigilanza) qualsiasi rapporto o situazione rilevante per le attività della Società in cui siano coinvolti interessi personali ovvero di persone ad essi collegate (quali, ad esempio, familiari, amici, conoscenti).

Eventuali conflitti di interesse, anche potenziali, fra azionisti, dipendenti, amministratori, collaboratori e la Pubblica Amministrazione sono prevenuti e gestiti al momento dell'assegnazione dell'incarico o dell'avvio del rapporto di lavoro richiedendo agli stessi di sottoscrivere un'apposita dichiarazione nella quale si impegna ad evitare situazioni di conflitto di interessi nell'ambito di rapporti intrattenuti con rappresentanti di Pubbliche Amministrazioni, e, nel caso questo avvenga, informarne tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

MS richiede peraltro che chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interesse ne debba dare tempestiva comunicazione in forma circostanziata, tramite i canali dedicati (odv@microelettrica.com, oppure posta interna indirizzata all'Organismo di Vigilanza).



MICROELETTRICA

In ogni caso è fatto obbligo di astenersi dall'intervenire nel processo operativo o gestionale in presenza di un conflitto di interessi.

Sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro

MS assicura ai propri dipendenti e collaboratori lo svolgimento della propria attività in ambienti di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi, ai regolamenti vigenti e alla HSE Policy di Gruppo. La certificazione ISO 45001 "Occupational health and safety management systems - Requirements with guidance for use" ottenuta dalla Società attesta l'applicazione di un sistema che garantisce un adeguato controllo riguardo alla Sicurezza e la Salute dei Lavoratori, oltre al rispetto delle norme cogenti.

È volontà della Società operare nel rispetto della sicurezza dei propri dipendenti, dei fornitori, dei subappaltatori e dei propri clienti e dei terzi in generale, prevenendo il verificarsi di incidenti e mitigandone gli eventuali effetti dannosi.

La Società provvede pertanto a sviluppare, emettere, revisionare ed implementare piani per la sicurezza dei propri dipendenti e si impegna a diffondere la politica per la salute e sicurezza dei lavoratori e a fornire le risorse umane, strumentali ed economiche per renderla operante presso tutta l'organizzazione. La sua attuazione è responsabilità di tutti gli addetti, ciascuno secondo le proprie responsabilità e competenze.

Ambiente

MS nello svolgimento delle proprie attività, s'impegna a salvaguardare l'ambiente circostante alla sede della Società e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio. La Società garantisce una gestione trasparente degli aspetti ambientali, l'attiva partecipazione di tutti i dipendenti ed il costante monitoraggio dei processi aziendali, nonché l'individuazione delle soluzioni industriali di minore impatto ambientale.



L'azienda è consapevole dell'incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento e pertanto si impegna a gestirle nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale.

Quando si promuovono e progettano apparecchiature meccaniche, elettromeccaniche ed elettroniche di qualsiasi genere e per qualsiasi utilizzazione, la Società effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento stesso e prevenirne i danni.

Al fine di rafforzare il dovere di tutela ambientale, MS ha puntualizzato l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni di legge, alle altre direttive in materia di tutela ambientale e dell'igiene ed alle procedure aziendali.

Consapevole dell'importanza di minimizzare il più possibile l'impatto ambientale e di migliorare continuamente la protezione dell'ambiente circostante, la Società ha ottenuto la certificazione internazionale UNI EN ISO 14001:15.

MS si impegna inoltre per migliorare in via continuativa la gestione e l'ottimizzazione dell'efficienza energetica, per sostenere best practice nella gestione dell'energia, per favorire comportamenti virtuosi e per garantire che siano soddisfatte le relative disposizioni legislative e regolamentari; in tale ottica ha ottenuto la certificazione internazionale ISO 50001:2011 (Energy Management).



MICROELETTRICA

Utilizzo dei sistemi informatici o telematici

MS si impegna a garantire il corretto utilizzo dei servizi informatici o telematici, disponendo che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nell'assoluto rispetto delle normative vigenti in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e far sì che il trattamento dei dati avvenga esclusivamente a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati.



In ogni caso è vietato per qualunque dipendente, membro di organi sociali o collaboratore accedere senza autorizzazione ed in violazione della legge, a sistemi informatici o telematici altrui, nonché violare i relativi limiti di accesso. Tali obblighi devono essere rispettati anche in relazione ad eventuali limitazioni di accesso al sistema informatico aziendale della Società, ove tale accesso sia di esclusiva competenza di determinati soggetti.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'impresa.

Tutela del patrimonio sociale

MS si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili – effettuato in conformità alla normativa vigente ed ai contenuti dello Statuto, ed in linea con i valori del Codice di Condotta di Gruppo – sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della Società stessa, dei Soci, dei creditori e del mercato.

Pertanto, l'utilizzo di beni aziendali deve avvenire nel rispetto della legge e delle normative vigenti e in conformità alle procedure operative.

I beni di proprietà di MS devono essere utilizzati esclusivamente per fini aziendali. Ai Dipendenti è richiesto proteggere i beni aziendali da perdita, furto o uso improprio, ed è fatto loro divieto divulgare segreti aziendali sia durante che al termine del rapporto di lavoro.



MICROELETTRICA

Qualità e sicurezza del prodotto



Il Gruppo Knorr-Bremse supporta il settore dei veicoli ferroviari nella creazione di una mobilità futuribile, ecologicamente sostenibile e sicura. Per raggiungere questi obiettivi, la Società si concentra sulla Sicurezza, Qualità ed affidabilità dei propri prodotti soddisfacendo i più severi requisiti di sicurezza ed eccellenti standard di qualità in tutti i settori e processi.

Questo sviluppo è affrontato da Knorr-Bremse non solo con tecnologie frenanti collaudate, ma anche con sistemi elettronici innovativi per prevenire collisioni e per stabilizzare i veicoli, oltre che con soluzioni intelligenti per l'integrazione di sistemi meccatronici.

I requisiti dei prodotti commercializzati da MS trovano origine in un sistema di gestione aziendale attuato in regime di assicurazione della Qualità secondo quanto prescritto dallo standard di eccellenza UNI EN ISO 9001:2015. Da questo punto di vista, elemento focale non è solo il sistema di controllo sul prodotto finito ed a monte sulla materia prima esulle componenti; focale è anche la garanzia che i controlli stessi, e le relative decisioni, siano attuati "in regime di assicurazione di adeguatezza".

Trasparenza della contabilità e controlli interni Principi generali in tema di controllo

Ogni azione di MS deve essere legittima, coerente, congrua, adeguatamente registrata e deve esserne possibile la verifica anche ex post del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento e controllo.

I processi aziendali e le attività di MS si uniformano ai seguenti principi generali del sistema di controllo interno e gestione dei rischi:

Segregazione dei compiti → deve essere garantita la separazione delle responsabilità tra chi esegue, chicontrola e chi autorizza il processo.

Regolamentazione → devono esistere regole formali o prassi consolidate idonee a fornire principi di comportamento e modalità operative per lo svolgimento delle attività aziendali.

Poteri autorizzativi e di firma → devono esistere regole per l'esercizio dei poteri di firma e dei poteri autorizzativi interni, coerenti con le responsabilità organizzative e gestionali assegnate.

Tracciabilità → per ogni operazione è conservata agli atti documentazione di supporto che consenta la ricostruzione delle fonti, degli elementi informativi e dei controlli effettuati a supporto della formazione e attuazione delle decisioni della MS, nonché delle modalità di gestione delle risorse finanziarie.

Tutela del capitale sociale

MS mira a valorizzare il capitale sociale, impegnandosi a remunerare il rischio in modo adeguato, al fine di accrescere la solidità dell'impresa in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo termine secondo le regole del mercato nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza. MS assicura il rispetto dei principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la Società e, in generale, la trasparenza e la correttezza dell'attività di MS sotto il profilo economico e finanziario.



MICROELETTRICA

Amministrazione societaria

MS, nell'ambito della conduzione della propria attività, condanna qualsiasi comportamento volto a sostenere, incoraggiare, facilitare e indurre i destinatari alla violazione di uno o più dei seguenti principi:

- Massima collaborazione, trasparenza, correttezza ed efficienza nei rapporti con società di revisione, collegio sindacale, in occasione di richieste di soci nonché nei rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza;
- Diligenza, perizia, correttezza e accuratezza nella predisposizione e verifica dei dati e delle informazioni chesaranno recepite e trasposte nella redazione dei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o comunque dirette al pubblico o agli organi o Autorità di Vigilanza;



- Divieto di ledere l'integrità del patrimonio sociale in qualsiasi forma o con qualunque mezzo. In particolare è fatto divieto, al di fuori dei casi o con modalità diverse da quelle consentite espressamente dalla legge, i) restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare l'azionista dall'obbligo di eseguirli; ii) ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge; iii) acquistare o sottoscrivere

azioni o quote di MS o di società controllanti; iv) effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori; v) soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese del socio in danno dei creditori sociali;

- Divieto di compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti dell'assemblea dei soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o influenzare una deliberazione.

Contabilità e Bilancio

MS condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, agli azionisti, al pubblico, alle Autorità di controllo, al Collegio Sindacale e ai revisori contabili. Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, deve essere conservata agli atti una adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in mododa consentire:

- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Rapporti con l'amministrazione finanziaria e rispetto della normativa in materia tributaria

MS promuove una cultura aziendale improntata al rispetto della normativa tributaria, assicurandone la completezza e l'affidabilità nonché la conoscibilità a tutti i livelli aziendali al fine di instaurare e mantenere unrapporto collaborativo, chiaro e trasparente con l'Amministrazione finanziaria.

MS e tutti i suoi dipendenti si astengono dal porre in essere attività o comportamenti volti a perseguire finalità di evasione di imposte sui redditi o sul valore aggiunto nell'interesse della società o di terzi e si impegnano a garantire la regolare tenuta delle scritture contabili e la trasparenza e completezza dei dati registrati.



MICROELETTRICA

Rapporti con le Dogane

MS si impegna a garantire un comportamento collaborativo e trasparente con le Dogane. A tal fine MS garantisce l'emissione di documentazione contabile o fiscale coerente con le operazioni di importazione ed esportazione dalla stessa svolta. MS pone pertanto il divieto di introdurre, trasportare, detenere o scambiare merci in violazione di prescrizioni o divieti vigenti in materia doganale.

Flussi finanziari e lotta al riciclaggio, autoriciclaggio e ricettazione

MS condanna qualsiasi forma di riciclaggio, auto-riciclaggio o condotta tesa a ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita e si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni applicabili, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio. MS promuove l'adozione di tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità degli operatori con cui intrattiene rapporti commerciali, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti con MS.

Tutela dell'ordine democratico

MS condanna qualsiasi forma di attività avente finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico e dei principi di libera determinazione politica e si impegna a non instaurare alcun rapporto con soggetti coinvolti in attività terroristiche e a non finanziarne o agevolare le attività. È fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso ad attività terroristiche o di eversione dell'ordine democratico dello Stato.

Condanna di ogni forma di associazione criminale

MS condanna qualunque forma di associazione criminale, sia in ambito nazionale che internazionale e si impegna a non instaurare alcun rapporto con soggetti coinvolti in associazioni criminali e non finanziarne o agevolare le attività. È fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso a forme di organizzazione criminale, associazioni per delinquere, associazioni di tipo mafioso, associazioni finalizzate al contrabbando di tabacchi o al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, così come l'immigrazione clandestina, sia in ambito nazionale che internazionale.

Comunicazioni verso l'esterno

La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con le politiche aziendali. I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate.

Regali e omaggi

La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente regalie e benefici a rappresentanti di Società partners e/o concorrenti, Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, o loro parenti, da cui possa conseguire un indebito o illecito interesse e/o vantaggio per la Società.



MICROELETTRICA



I Collaboratori non possono chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare quest'ultime, salvo quelle d'uso di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati a ottenere vantaggi impropri.

In ogni caso, eventuali regalie di modico valore possono essere ammesse solo previa autorizzazione dei responsabili di funzione e devono essere in ogni caso documentate, in modo da consentire le opportune verifiche.

Atti di liberalità e donazioni

Le donazioni ad enti e istituzioni benefiche sono consentite solo se hanno lo scopo di procurare vantaggi sociali e di testimoniare la responsabilità sociale e civile di MS o lo scopo di prestarsi a fini educativi. MS può decidere di fornire contributi e sponsorizzazioni per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice Etico, nel rispetto della normativa applicabile.

Fiere di settore

La partecipazione a fiere di settore deve essere connessa al ruolo svolto dalla Società ed ispirata a criteri di eticità ed economicità.

Gestione dei crediti e dei contenziosi

La Società ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione. In ogni caso, nella conduzione di qualsiasi trattativa devono rispettarsi i principi di trasparenza e tracciabilità, evitando situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.



MICROELETTRICA

Code of Conduct



7. NORME DI COMPORTAMENTO

Il Gruppo

La Società ha come principio imprescindibile lo svolgimento della propria attività nel rispetto di leggi e della circolazione delle informazioni e di altre comunicazioni all'interno del Gruppo Knorr-Bremse deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, congruità, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna Società e degli specifici ambiti di attività.

MS contribuisce affinché la comunicazione infragruppo comprenda il trasferimento di informazioni, di obiettivi e di indirizzi strategici e possa essere un elemento fondamentale per il coinvolgimento e la motivazione del personale.

Collaboratori e Consulenti

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di MS.

Le disposizioni, i principi e gli obblighi di questo paragrafo sono estesi a tutti i Collaboratori e consulenti della Società, ivi compresi i lavoratori in somministrazione ed i collaboratori a progetto, nonché il personale e i funzionari di altre imprese con le quali dovessero essere svolte attività in comune o tra loro coordinate, anche temporaneamente. In particolare:

- la Società si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo;
- ogni dipendente e collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente previsti ed assicurando le prestazioni richieste. Deve, altresì, conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice Etico, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione;
- la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale



MICROELETTRICA

aderenza ai profili professionali richiesti dall'impresa, nel rispetto delle pari opportunità per i soggetti interessati, in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato su criteri di merito. La Società adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione;

- il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, la Società infatti non tollera alcuna forma di lavoro irregolare, lavoro minorile e di "lavoro nero" ed impronta i rapporti con il proprio personale secondo i principi della trasparenza e della legalità;
- la Società vieta ogni forma di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro;
- la Società occupa alle proprie dipendenze lavoratori stranieri solo in possesso del regolare permesso di soggiorno, ovvero il cui permesso non sia scaduto, revocato o annullato e del quale sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo;
- nell'espletamento dei propri compiti il personale deve attenersi al rispetto della legge ed improntare la propria condotta e i propri comportamenti a quanto esposto nel presente Codice;
- la Società si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti in materia di remunerazione e garantisce che tutti i dipendenti ricevano una remunerazione adeguata;



- la Società tutela e rispetta la libertà di opinione, di associazione, di riunione dei lavoratori e il diritto alla contrattazione collettiva salariale;
- la Società assicura ai propri Collaboratori pari opportunità di carriera e non tollera discriminazioni o molestie, qualunque forma esse abbiano;
- ogni Collaboratore è tenuto a rispettare la sfera personale dei suoi colleghi;
- ciascun Collaboratore deve astenersi dall'assumere comportamenti e adottare decisioni che possano favorire direttamente o indirettamente propri interessi.

Rapporti con Clienti e Fornitori

Tutte le operazioni e le transazioni, intese nel senso più ampio del termine, anche relativamente alle attività infragruppo, devono essere svolte nel rispetto dei principi di correttezza, onestà e imparzialità.

Nei rapporti e trattative commerciali e nell'assunzione di vincoli contrattuali con i clienti, i fornitori e i subappaltatori, MS si ispira ai principi di legalità, lealtà, correttezza ed efficienza e instaura con essi rapporti di elevata professionalità e reciproca collaborazione. MS condanna ogni forma di corruzione, anche con riferimento a soggetti privati.



MICROELETTRICA



Pertanto la Società assicura di:

- osservare le leggi e i regolamenti amministrativi in vigore in materia;
- non precludere a nessuna azienda che ne abbia i requisiti, la possibilità di competere per aggiudicarsi unaparte dei lavori o delle forniture;
- evitare situazioni nelle quali i soggetti coinvolti siano o possano apparire in conflitto di interesse;
- improntare la selezione di fornitori, collaboratori esterni e partner commerciali a principi di obiettività, competenza, trasparenza, correttezza, qualità del bene o del servizio, nel rispetto delle politiche aziendali;
- selezionare fornitori e subappaltatori e valutare le loro offerte in base alla qualità ed economicità delleprestazioni, all'idoneità tecnico-professionale, al rispetto dell'ambiente e all'impegno sociale profuso, secondo le regole dettate da appositi regolamenti e procedure;
- condurre le transazioni commerciali secondo trasparenza e correttezza, garantendo che:
 - siano rispettati scrupolosamente i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti beni (mobili ed immobili) e/o servizi che la società intende acquisire;
 - siano fissati i criteri di valutazione delle offerte;
 - con riferimento all'attendibilità commerciale/professionale di clienti, fornitori, subappaltatori e partner, siano richieste ed ottenute tutte le informazioni necessarie.
- sollecitare la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze della Società in termini di qualità e tempi di consegna, nel rispetto delle regole liberamente concordate;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i clienti ed i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- non divulgare informazioni che, per decisione della Società o in base ad accordi con il cliente ed il fornitore debbano mantenersi riservate.

MS definisce a tal proposito apposite regole comportamentali allo scopo di impedire che vengano dati o semplicemente offerti vantaggi ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci, revisori, liquidatori o soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza, legati a Società terze (private) per indurli a venire meno ai doveri derivanti dai propri uffici, cagionando così un danno alla propria Società.



MICROELETTRICA

Rapporti con agenti e distributori

Tutte le relazioni e gli accordi con agenti e distributori devono essere formalizzate per iscritto nel rispetto delle procedure aziendali e di Gruppo.

La selezione degli agenti e dei distributori deve essere ispirata a criteri e parametri di lealtà, economicità, trasparenza, professionalità, integrità e imparzialità, in osservanza dei processi di due diligence di Gruppo. MS condanna ogni forma di corruzione, anche con riferimento a soggetti privati.

Con gli agenti e i distributori i dipendenti di MS devono mantenere un dialogo aperto, in linea con le migliori consuetudini commerciali e applicando le condizioni contrattualmente previste.

Il compenso di agenti e distributori deve essere commisurato alle prestazioni fornite. Inoltre MS pone il divieto di:

- ricevere prestazioni o effettuare pagamenti in favore di collaboratori, consulenti o altri soggetti che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi e nel tipo di incarico da svolgere;
- favorire ingiustamente nei processi di selezione soggetti terzi in quanto indicati da rappresentanti della Pubblica Amministrazione;
- intrattenere rapporti con agenti o distributori ove si abbia un interesse anche non patrimoniale o indiretto nell'attività del medesimo.

Rapporti con le Autorità e la Pubblica Amministrazione - Integrità ed indipendenza nei rapporti

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, volti al presidio degli interessi complessivi della Società e collegati all'attuazione dei suoi programmi, questi sono intrattenuti esclusivamente per il tramite di referenti dotati di esplicito mandato, conferito dagli organismi aziendali, e che non versano in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

In particolare, i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi e alle previsioni dettati dai codici di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e dalla normativa in vigore per i dipendenti pubblici. I dipendenti di MS e i collaboratori esterni le cui azioni possano essere ricondotte a MS devono tenere rapporti con la Pubblica Amministrazione caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità.





MICROELETTRICA

Rapporti con le Autorità garanti

MS si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità Garanti per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività fornendo la massima collaborazione e trasparenza. In particolare, i destinatari del Codice Etico devono astenersi dal negare, nascondere o ritardare qualsivoglia informazione richiesta dalle Autorità nelle loro funzioni ispettive e devono collaborare attivamente nel corso di eventuali visite e/o ispezioni.

Trattative d'affari

MS condanna la corruzione in ogni sua forma, con riferimento a soggetti pubblici o privati.

Nell'ambito di una qualsiasi trattativa d'affari, una richiesta o un rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera, non devono essere effettuati per nessuna ragione comportamenti volti ad influenzare illegittimamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, al fine di far conseguire alla Società un indebito o illecito profitto o vantaggio.

A titolo esemplificativo, nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, non possono essere intraprese - direttamente o indirettamente - le seguenti azioni:

- prendere in considerazione o proporre - in qualsiasi modo - opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i Pubblici Ufficiali e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio o loro parenti e affini;
- offrire omaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i Pubblici Ufficiali, italiani e stranieri, a fare o ad omettere di fare qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono;
- abusare della propria posizione o dei propri poteri per indurre o costringere qualcuno a promettere indebitamente a sé o ad altri denaro o altra utilità.

I principi di comportamento sopra richiamati si applicano anche alle trattative d'affari con soggetti privati.

Finanziamenti, contributi e sovvenzioni

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro Ente Pubblico o dalle Comunità Europee.

La Società condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte dello Stato, della Comunità Europea o di altro Ente Pubblico nazionale ed estero, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

I soggetti delegati di funzioni o compiti dovranno riporre una maggiore attenzione per tutte le informazioni di carattere confidenziale di cui dovessero venire a conoscenza nonché nella scrupolosa protocollazione e rendicontazione di ogni documento o elaborato da essi eseguito e/o trasmesso alla Pubblica Amministrazione ed agli Enti Pubblici in generale.



MICROELETTRICA



Rapporti con associazioni, organizzazioni sindacali e partiti politici

MS non eroga finanziamenti, contributi, vantaggi o altre utilità, diretti o indiretti, ai partiti politici, a singoli candidati, movimenti, comitati, associazioni, organizzazioni ed Amministrazioni Pubbliche o alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, sia in Italia che all'estero, se non nel rispetto della normativa applicabile ed in piena trasparenza e nell'osservanza delle procedure aziendali interne applicabili.

Partecipazioni a procedimenti giudiziari

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari, MS si impegna a procedere nel procedimento giudiziario in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme contenute nel presente Codice Etico e delle procedure interne, anche al fine di evitare possibili lesioni dell'immagine aziendale.

In particolare, nel corso di procedimenti giudiziari in cui la Società sia parte, ai dipendenti, membri degli organi sociali e collaboratori è fatto divieto di:

promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale (es. magistrato, cancelliere o altro funzionario), per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro o altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario o al fine di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per fargli compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;

- indurre, con artifici o raggiri, lo Stato/altro ente pubblico in errore al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;
- alterare (in qualsiasi modo) il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire (senza diritto ed in qualsiasi modo) su dati, informazioni, programmi contenuti in un sistema informatico/telematico o ad esso pertinenti al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;
- indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci, con violenza o minaccia o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, da parte del soggetto chiamato a rendere davanti all'Autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in procedimento penale.



MICROELETTRICA



8. OSSERVANZA DELLE SANZIONI INTERDITTIVE

MS è sensibile a trasmettere ai propri dipendenti e collaboratori i principi etici che devono guidare le loro attività anche nell'ipotesi in cui la Società sia stata oggetto di un procedimento giudiziario al termine del quale è stata accertata una sua responsabilità ex D.Lgs. 231/2001.

Pertanto, la Società condanna qualsiasi comportamento attivo od

omissivo posto in essere da soggetti impegnati (a vario titolo) nello svolgimento dell'attività aziendale, tale da causare la violazione degli obblighi derivanti dalla misura interdittiva eventualmente irrogata all'ente a seguito dell'accertamento della responsabilità amministrativa, attraverso partner commerciali, consorzi e joint-venture, i quali

promuovono le previsioni del Codice Etico negli ambiti di propria competenza.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi sanciti nel presente Codice Etico.



9. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei Destinatari e delle parti interessate, sia interne che esterne alla Società, mediante apposita attività di comunicazione. In particolare, MS cura di informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice Etico ed esige dagli stessi il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività adottando le iniziative

opportune interne e/o esterne in caso di mancato adempimenti dei medesimi da parte dei terzi.

Internamente alla Società l'adeguata conoscenza e comprensione del Codice Etico da parte di tutto il personale viene assicurata attraverso programmi di informazione e formazione definiti secondo le regole stabilite dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo aziendale, di

cui il Codice Etico è parte integrante.

È nella responsabilità di ciascun dipendente consultare il proprio responsabile diretto per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento contenute nel Codice Etico.





MICROELETTRICA

10. CONTROLLO E MONITORAGGIO

L'ORGANISMO DI VIGILANZA

Il Codice Etico rappresenta un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 adottato dalla Società. L'ente deputato a vigilare sulla corretta e puntuale applicazione del Modello nonché sul rispetto dei principi del presente Codice è l'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza nell'esercizio delle proprie funzioni ha libero accesso ai dati ed alle informazioni aziendali utili allo svolgimento delle proprie attività.

SEGNALAZIONI

Gli Organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori ed i terzi che agiscono per conto della Società sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza eventuali violazioni o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento, ogni irregolarità o negligenza nella tenuta della

contabilità, nella conservazione della relativa documentazione ed eventuali richieste di chiarimenti sulla valutazione della correttezza di comportamenti proprio altrui.

Le comunicazioni all'Organismo di Vigilanza devono essere fatte in forma preferibilmente non anonima e possono essere inviate da tutti gli interlocutori della Società, al seguente indirizzo: **odv@microelettrica.com**

Le segnalazioni sono gestite e conservate dall'Organismo di Vigilanza in conformità con la normativa applicabile.

La Società si impegna a tutelare da eventuali intimidazioni o ritorsioni coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni di presunte o palesi violazioni del Codice Etico, perseguendo i rei con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili. Devono essere fatte in forma preferibilmente non anonima e possono essere inviate da tutti gli interlocutori della Società, al seguente indirizzo: **odv@microelettrica.com**

Le segnalazioni sono gestite e conservate dall'Organismo di Vigilanza in conformità con la normativa applicabile. La Società si impegna a tutelare da eventuali intimidazioni o ritorsioni coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni di presunte o palesi violazioni del Codice Etico, perseguendo i rei con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali della Società. L'inosservanza dei principi contenuti nel presente Codice Etico potrà comportare l'applicazione di misure sanzionatorie nel rispetto delle vigenti norme di legge, dei C.C.N.L. applicabili, nonché del Sistema Disciplinare a tutti gli effetti parte integrante del Modello e a cui si rimanda.

Le infrazioni da parte di soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri indicati nelle specifiche clausole contrattuali previste.

È impegno di MS far rispettare il presente Codice Etico anche attraverso la puntuale applicazione delle sanzioni previste dal sistema disciplinare del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società oltre che dal Sistema Disciplinare previsto dai C.C.N.L. applicabili e dai contratti di riferimento stipulati con le relative controparti.

